

**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO
CB-0230 INTEGRANTES UNIONES TEMPORALES Y CONSORCIOS
PARÁMETROS**

I. DEFINICIÓN

Este formato debe contener la información de Integrantes Uniones Temporales y Consorcios. Debe respetar el nombre de los campos, el orden, los códigos, el tipo y la longitud indicados en el presente instructivo.

II. LINEAMIENTOS

| No. Columna | Nombre Columna | Tipo de Dato | Observaciones |
|--------------------|--------------------------------|---------------------|--|
| 4 | ENTIDAD | Numero | Registre el código de la entidad según corresponda |
| 8 | VIGENCIA | Numero | Registre la vigencia fiscal a la que corresponda el proceso |
| 12 | TIPO_REGISTRO | Lista | En esta columna debe registrar una de las opciones de la lista desplegable y seleccione según sea el caso. |
| 16 | NUMERO | Texto | Número de identificación del contrato. |
| 20 | TIPOLOGIA | Lista | En esta columna debe registrar una de las opciones de la lista desplegable y seleccione según sea el caso. |
| 24 | ID_AGRUPACION | Numero | Numero de identificación de la agrupación |
| 28 | DIGITO_VERIFICACION_AGRUPACION | Numero | Digite de verificación de la agrupación |
| 32 | ID_INTEGRANTE | Numero | Número de identificación del integrante |
| 36 | DIGITO_VERIFICACION_INTEGRANTE | Numero | Digite de verificación del integrante |
| 40 | PORCENTAJE_PARTICIPACION | Numero | Porcentaje de participación del integrante en la agrupación. |
| 44 | OBSERVACIONES | Texto | Si hay observaciones registre las pertinentes |

III. Consideraciones de Formato y Contenido

- En los formatos debe presentarse un registro por línea.
- Los campos de tipo numérico, deben registrarse sin puntos, ni comas, ni guiones, ni espacios.
- Las cifras deben reportarse sin separador de miles, para separa los dígitos decimales utilice el **punto (.)**, y con máximo **dos (2)** dígitos decimales.

Ejemplo: 1000000.25

- Los campos tipo **FECHA** deben expresarse en formato AAAA/MM/DD es decir año de 4 dígitos, mes de dos dígitos y día de dos dígitos, separados por el símbolo “/”.
- Los campos tipo **TEXTO no** deben tener caracteres como comilla simple ’, comilla doble “, punto y coma ;, o caracteres especiales como \$!%&□.
- En caso que un campo no aplique para algún tipo de registro en particular debe dejarlo en blanco; **ESTO NO SIGNIFICA OMITIR LA COLUMNA**; se debe respetar el orden de la estructura del archivo y dejarla en blanco sin registrar espacios, ni guiones, ni ningún otro símbolo.
- **LOS REGISTROS DEBEN TENER TODAS LAS COLUMNAS AUNQUE EN ESTAS NO REGISTREN NINGÚN VALOR**